

Description du Poste – Responsable de l'Equipe Chargée des Aspects Sociaux

Contexte du Projet

La Société Ruzizi III Energy Ltd (REL) est chargée du développement, de la construction et de l'exploitation du Projet Hydroélectrique Régional Ruzizi III d'une puissance de 206 MW sur la rivière Ruzizi.

Ce Projet est un partenariat Public-Privé régional phare impliquant la République du Burundi, la République Démocratique du Congo et la République du Rwanda (collectivement dénommées les « États Contractants ») du côté du secteur public, et Industrial Promotion Services et TotalEnergies (collectivement dénommées les « Promoteurs ») du côté du secteur privé.

Après avoir achevé les premières phases de développement, le Projet vise à commencer la construction en 2026. De plus amples informations sur le Projet sont disponibles sur le site web : www.ruzizi3.com.

Objectifs :

Le responsable de l'équipe chargée des aspects sociaux assumera les fonctions environnementales & sociales (E&S) de REL et travaillera en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe chargée des aspects environnementaux et sociaux (E&S) afin de :

- Diriger l'équipe chargée des aspects sociaux et gérer toutes les activités sociales pendant la phase de développement et de construction, tout en assurant une gestion efficace des impacts et des risques.
- Développer et gérer l'équipe chargée des aspects sociaux.

Structures hiérarchiques

- Supérieur hiérarchique : Directeur des Aspects Environnementaux et Sociaux
- Responsables : Equipe chargée des aspects sociaux et les consultants

Responsabilités Principales

Leadership & Gestion

- Diriger, développer et gérer l'équipe chargée des aspects sociaux et les consultants de REL pendant la phase de développement et de construction.
- Élaborer et gérer le budget annuel de l'équipe chargée des aspects sociaux.
- Planifier et mener à bien toutes les activités sociales requises, notamment la réinstallation, l'indemnisation, la restauration des moyens de subsistance, la gestion des plaintes, l'engagement communautaire, la violence et le harcèlement basés sur le genre (VBGH), le suivi, les droits de l'homme, les aspects liés à la sécurité et au travail.
- Superviser et contrôler les consultants et toute évaluation sociale supplémentaire qui pourrait être nécessaire.

- Supervision et suivi de l'Entrepreneur EPC.
- Diriger l'établissement des rapports internes et externes.
- Soutenir les autres activités de l'Equipe E&S selon les besoins.

Conformité et Risques

- Veiller à la préparation et à la remise de toutes les études E&S, y compris les études EIES/PAR, et des rapports connexes, pour approbation par les États Contractants et les Bailleurs de fonds.
- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre de tous les plans et procédures de gestion sociale requis, notamment :
 - Plan d'Engagement des Parties prenantes (PEP)
 - Mécanisme de Résolution des Plaintes
 - Plan d'Action pour la Réinstallation (PAR)
 - Plan de Développement des Populations Historiquement Marginalisées (PDPHM)
 - Plan de Restauration des Moyens de Subsistance (PRM)
 - Plan de Gestion des Afflux
 - Découvertes Fortuites
 - Autres, si nécessaire
- Effectuer régulièrement des évaluations des risques sociaux et veiller au respect des normes réglementaires et des Bailleurs de fonds.

Acquisition des Terres et Mobilisation Communautaire

- Diriger le processus d'acquisition des terres et de réinstallation pour le Projet, y compris la mise en œuvre du PAR, le suivi et l'accompagnement des moyens de subsistance.
- Gérer la collaboration des parties prenantes avec les autorités locales et les personnes affectées par le Projet et garantir un mécanisme efficace de résolution des plaintes.

Relations Extérieures

- Représenter REL pour toutes les questions E&S auprès des États Contractants, des autorités, des Bailleurs de fonds, des conseillers, des partenaires et des parties prenantes.
- Assurer une communication claire et opportune pour maintenir la confiance et le soutien des parties prenantes.

Durée & Lieu d'affectation

- À partir du quatrième trimestre 2025, avec un contrat initial de deux ans jusqu'à la Clôture Financière et au début de la construction.
- Basé à Kigali, au Rwanda pendant phase de développement, et délocalisé sur le site du Projet pendant la phase de construction.
- Déplacements, nationaux, régionaux et internationaux réguliers requis.

Qualifications & Compétences

- Diplôme de Licence en sociologie, anthropologie, développement international ou dans un domaine connexe.
- Au moins 10 ans d'expérience pertinente dans le domaine des grands projets d'infrastructure, de préférence dans le domaine des projets hydroélectriques.
- Au moins 5 ans d'expérience dans des postes de direction similaires.
- Expérience avérée en matière de réinstallation, de mise en œuvre du PAR, d'engagement communautaire dans des environnements complexes, de gestion des plaintes, de questions liées au travail et de patrimoine culturel.
- Expérience en matière de travail avec les groupes vulnérables, les peuples autochtones et marginalisés, les femmes et les jeunes, un atout important.
- Expérience avérée en matière de gestion de projets financés par des banques de développement et de respect de leurs normes.
- Solides compétences en matière de leadership, de communication et de gestion des parties prenantes.
- Capacité à travailler de manière indépendante et collaborative.
- Solides compétences analytiques, informatiques et en matière d'établissement des rapports.
- Maîtrise de l'anglais ; la compétence en français est un atout. La connaissance du kinyarwanda/kirundi et/ou du swahili est fortement souhaitée.
- La priorité sera donnée aux ressortissants burundais, congolais ou rwandais qualifiés et expérimentés.

Candidature

Veillez envoyer une lettre de motivation décrivant vos compétences et qualifications pertinentes, accompagnée de votre curriculum vitae (CV) (en anglais et au format PDF consultable) à jobs@ruzizienergy.com plus tard le 27 octobre 2025.